

Huishoudelijk Reglement Gemeentebelangen Purmerend

Vastgesteld: 4 november 2019

Hoofdstuk 1 Leden en algemene ledenvergadering (ALV)

Artikel 1 Lidmaatschap en vrienden

1. Het lidmaatschap en de voorwaarden om lid te kunnen worden staan beschreven in artikel 4 van de statuten van de vereniging.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap ingevolge artikel 4 van de statuten dient schriftelijk dan wel per e-mail/website te geschieden.
3. De secretaris draagt zorg voor de ontvangstbevestiging en verwijst de aanvrager van het lidmaatschap voor de statuten en het huishoudelijk reglement naar de website van de vereniging.
4. Het bestuur besluit over acceptatie van het lid. Een aanvraag voor het lidmaatschap wordt in gehonoreerd indien voldaan wordt aan de eisen zoals in artikel 4 van de statuten van de vereniging.
5. Vrienden zijn geen leden in de betekenis van de statuten. Aanmelding als vriend dient schriftelijk (brief, mail of via website) te geschieden. De secretaris draagt zorg voor de ontvangstbevestiging.

Artikel 3 Rechten leden en vrienden

Met inachtneming van het in de statuten en in dit huishoudelijk reglement bepaalde, heeft ieder lid het recht:

- a) tijdens bijeenkomsten van de vereniging deel te nemen aan discussie;
- b) deel uit te maken van werkgroepen van de vereniging en daarin zijn stem uit te brengen over de vaststelling van onder meer rapporten en adviezen;
- c) zijn stem uit te brengen bij de aanwijzing van kandidaten die voor de vereniging kandidaat zijn voor de verkiezingen voor de gemeenteraad van Purmerend;
- d) kandidaat te staan voor functies in het bestuur van de vereniging;
- e) kandidaat te staan namens de vereniging voor de gemeenteraad van de gemeente Purmerend, dan wel voor het lidmaatschap van een raadscommissie.

Vrienden hebben gelijke rechten als leden, met uitzondering van stemrecht en kandidaatstelling voor bestuurlijke en politieke functies.

Artikel 3 Taken algemene ledenvergadering

1. De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging.
2. De ALV stelt onder meer beleidsplannen, het jaarverslag en de begroting vast.
3. De ALV kan bij meerderheid van stemmen (van leden) het vertrouwen opzeggen in bestuursleden, fractieleden en wethouders namens de vereniging.

Hoofdstuk 2 Bestuur

Artikel 4 Zittingsduur bestuur

Leden van het bestuur van de vereniging worden voor een zittingsduur van drie jaar gekozen, ingaande op de dag van de stemming tijdens de algemene ledenvergadering die daartoe besluit.

Artikel 5 Kandidaatstelling bestuur

1. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid voordragen voor een functie binnen het bestuur van de vereniging, mits het lid zich daartoe bereid verklaart.

2. De mogelijkheid tot kandidaatstelling voor het bestuur vangt aan op het moment van aankondiging van de ALV waarop de leden van het bestuur worden gekozen. De termijn voor kandidaatstelling eindigt 24 uur voor aanvang van deze ALV.
3. Kandidaten dienen zich op te geven bij de secretaris van de vereniging.
4. Wethouders van de vereniging kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Raadsleden van de vereniging kunnen hooguit interim-bestuurslid zijn, tot een ander lid de functie bereid is te vervullen.
5. Het bestuur kent een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris van de partij, die belast zijn met voorbereidingen voor bestuursvergaderingen.

Artikel 6 Doelstellingen

Het bestuur heeft als taak de doelstellingen van de vereniging na te streven, onder meer door:

- a) het (doen) tot stand komen van het concept-verkiezings- of partijprogramma;
- b) verantwoordelijkheid te dragen voor de selectie en werving van kandidaten voor de gemeenteraad van Purmerend en kandidaten voor de functie van commissielid;
- c) de werkzaamheden van de fractie te ondersteunen en de deelneming van leden aan het fractiewerk te bevorderen;
- d) het houden van specifieke acties;
- e) leiding te geven aan de verkiezingscampagne voor de verkiezingen van de gemeenteraad van Purmerend, indien de ALV besluit mee te doen aan deze verkiezingen;
- f) besluiten van de ALV uit te voeren;
- g) verslagen, documentatiemateriaal en informatie onder de leden te verspreiden;
- h) de resultaten van de werkzaamheden van de fractie en het bestuur van de vereniging in de ALV naar voren te brengen;
- i) bijeenkomsten en activiteiten van politieke aard te houden.

Artikel 7 Voorzitter

De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:

- a) het leiden van de vergaderingen van het bestuur;
- b) het onderhouden van contact met plaatselijke afdelingsbesturen van andere politieke organisaties;
- c) het leiden van de ALV;
- d) het bevorderen van contact tussen fractie, bestuur en partijleden;
- e) het naar buiten toe vertegenwoordigen van (de standpunten van) de vereniging;
- f) het zorgdragen voor het vastleggen van de visie, de missie en de strategie van de vereniging, zowel in interne als externe communicatie.

Artikel 8 Secretaris

De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:

- a) het namens het bestuur en de vereniging voeren van formele correspondentie met leden van de vereniging en met derden;
- b) het opstellen van het jaarverslag;

- c) het bewaken van de procedures, onder meer bij de kandidaatstelling bij de gemeenteraadsverkiezingen en het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet;
- d) het opstellen van agenda' en verslagen van ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.

Artikel 9 Penningmeester

De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:

- a) het voeren van de financiële administratie;
- b) het beheren van de gelden;
- c) het innen van de contributie van leden, financiële bijdrage van fractie- en commissieleden en andere bijdragen;
- d) het opstellen van een financieel verslag en de staat van baten en lasten;
- e) het maken van een begroting voor de vereniging;
- f) het bijhouden van de ledenadministratie.

Artikel 10 Algemeen bestuurslid

De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit het ondersteunen van de overige bestuursleden in hun taken en andere door het bestuur bepaalde taken.

Artikel 11 Aftreden

1. De zittingsduur van het bestuur is drie jaren, startend vanaf het moment van benoeming door de ALV. Bestuurders treden af in het derde jaar waar de ALV plaatsvindt na benoeming.
2. Bestuurders kunnen worden herkozen.
3. Het bestuur of een of meerdere bestuurders treden af indien de leden van de ALV daarom verzoekt middels een motie van wantrouwen tegen een of meerdere bestuursleden of het gehele bestuur. Binnen een maand na de ALV waarin de motie van wantrouwen is aangenomen, vindt een nieuwe algemene ledenvergadering plaats waarin een nieuw bestuur wordt gekozen.
4. Bij het tussentijds aftreden van de penningmeester van de vereniging treedt een nieuwe penningmeester aan in bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de afgetreden penningmeester. De oud-penningmeester blijft verantwoordelijk voor zijn functioneren, naast de nieuwe penningmeester tot zijn décharge door de ALV.

Artikel 12 Onkostenvergoeding en vacatiegeld

1. Leden van het bestuur hebben recht op een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden voor het bestuur van de vereniging.
2. De leden van het dagelijks bestuur (DB), bestaande uit de voorzitter en de secretaris hebben recht op vacatiegelden, mits de bestuursleden geen betaalde functies in naam van de vereniging bekleden en mits de financiële positie van de vereniging dit toestaan. Verdere afspraken omtrent onkostenvergoeding en vacatiegeld worden in een apart reglement beschreven en de bepalingen daaruit zijn geldig na goedkeuring van de ALV.

Hoofdstuk 3 Financiële zaken

Artikel 13 Begroting en financiële verantwoording

1. Jaarlijks biedt het bestuur de ALV een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan.
2. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten overlegt de penningmeester jaarlijks het exploitatieoverzicht van het afgelopen jaar aan de ALV. De toelichting

op de jaarrekening bevat onder meer een overzicht van de afdrachten door de fractie, een verantwoording van de reserveringen en besteding van de vastgestelde financiële middelen voor het voeren van verkiezingscampagnes.

Artikel 14 Contributie

1. Jaarlijks wordt door de ALV de hoogte van de contributie vastgesteld. Daartoe doet het bestuur, in persoon van de penningmeester, bij het aanbieden van de begroting, een beargumenteerd voorstel.

Artikel 15 Financiële reserveringen

1. In de jaarlijkse begroting wordt telkenmale een reservering gemaakt voor een verkiezingsfonds, beheert door de penningmeester conform artikel 13 lid 2 van dit huishoudelijk reglement.
2. In de jaarlijkse begroting wordt een bedrag gereserveerd voor een onkostenvergoeding en vacatiegeld voor leden van het dagelijks bestuur, conform artikel 12 lid 2 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 16 Financiële bijdrage politieke functionarissen vereniging

Het bestuur stelt, na overleg met de leden van de fractie, een regeling vast inzake de financiële bijdrage van de leden van de fractie en de wethouder aan de vereniging.

Artikel 17 Financiële commissie

1. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten en in dit huishoudelijk reglement, wordt jaarlijks een financiële commissie van drie personen benoemd door de ALV. Het bestuur doet daartoe een voorstel aan de ALV.
2. De financiële commissie heeft als taak het doen van onderzoek naar de jaarrekening van de vereniging en advies uit te brengen aan de ALV inzake de verantwoording en vaststelling van de jaarrekening.
3. Besluiten en adviezen van de financiële commissie worden genomen bij unanimititeit.
4. De financiële commissie kan, na instemming van het bestuur van de vereniging, zich laten bijstaan door een externe deskundige. Eventuele kosten hiervoor worden door de vereniging vergoed indien de penningmeester hier vooraf goedkeuring aan heeft verleend.

Hoofdstuk 4 Verkiezingen

Artikel 18 Verkiezingsprogramma

1. Het verkiezingsprogramma wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid en onder leiding van het bestuur van de vereniging.
2. Het concept-programma wordt opgesteld door een programmacommissie die door het bestuur van de vereniging wordt benoemd.
3. Bij het opstellen van het programma wordt informatie ingewonnen bij en/of overleg gevoerd met maatschappelijke organisaties.
4. Het bestuur legt het programma ter goedkeuring voor aan de leden tijdens een ALV, te houden ten minste drie maanden voor de datum van de verkiezingen. Na vaststelling wordt het programma onder de leden verspreid.

Artikel 19 Kandidaten

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de gemeenteraad en stelt daartoe een profielschets op met eisen die aan individuele

kandidaten worden gesteld, alsmede aan de samenstelling van de fractie als geheel.

2. Ieder lid kan zichzelf aanmelden als kandidaat of iemand voordragen als kandidaat voor de fractie in de gemeenteraad. Aanmelding geschiedt middels een schriftelijke mededeling bij de secretaris.
3. Het bestuur legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens die voor de aanmelding bij de Kieswet en vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn. Kandidaten hebben tot een door het bestuur van de vereniging vastgestelde datum deze verklaring in te vullen en te ondertekenen, bij de secretaris.
4. Na deze in lid 3 van dit artikel bedoelde datum stelt het bestuur een kandidatencommissie in bestaande uit leden van de vereniging. Deze commissie heeft als taak om, na het horen van de kandidaten en op basis van het vastgestelde profiel, een ontwerp-kandidatenlijst op te stellen en deze op een nader te bepalen datum te overhandigen aan het bestuur.
5. Leden die zich kandidaat hebben gesteld voor een plaats op de kandidatenlijst voor verkiezingen, kunnen geen lid zijn van de kandidatencommissie.
6. Het bestuur verstuurt de concept-kandidatenlijst aan de leden. De ALV kan wijzigingen aanbrengen op de lijst en stelt de lijst vast.
7. Het bestuur van de vereniging is, na goedkeuring door de ALV, verantwoordelijk voor de procedures rondom het aanmelden van kandidaten conform de Kieswet en andere procedures die voor de verkiezingen noodzakelijk zijn.
8. Kandidaten dienen te verklaren dat zij zich op hoofdlijnen in het programma, zoals bedoeld in artikel 18 van dit huishoudelijk reglement, kunnen vinden. Indien zij op onderdelen voorbehoud maken, dient dit bij de vaststelling van de kandidatenlijst te worden voorgelegd aan de ALV.
9. Het bestuur stelt, voorafgaande aan de procedure van kandidaatstelling, de financiële bijdrage van raadsleden, commissieleden en wethouders vast, die ingaat bij benoeming van deze personen in hun functie.
10. De verkiezingscampagne wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur. Het bestuur stelt een werkgroep in voor het opzetten van het programma en het uitvoeren van de campagne.

Hoofdstuk 5 Fractie

Artikel 20 Fractievoorzitter

1. De raadsfractie kiest uit haar midden een fractievoorzitter.
2. De fractievoorzitter heeft als taken:
 - a) het streven naar politieke eenheid binnen de fractie;
 - b) het leiden van vergaderingen van de fractie;
 - c) zorg te dragen dat besluitvorming plaatsvindt op basis van het vastgestelde programma, tenzij een fractielid vooraf aangeeft voorbehoud te hebben tijdens de vergadering waarop de kandidatenlijst en het programma zijn vastgesteld;
 - d) het opstellen van een verslag van de werkzaamheden van de fractie, die onderdeel uitmaakt van het jaarverslag van de vereniging;
 - e) het optreden als vertegenwoordiger van de fractie richting het bestuur van de vereniging.

Artikel 21 Fractie en partij

1. De fractie doet regelmatig verslag van haar activiteiten, waaronder de voortgang van coalitieonderhandelingen en andere belangrijke aangelegenheden op periodieke wijze aan het bestuur en aan de ALV.
2. De fractie legt voorafgaande aan het ondertekenen van een coalitieakkoord, verantwoording af aan de leden over de procedure en de uitkomst van de onderhandelingen.
3. In overleg met het bestuur van de vereniging worden over bepaalde onderwerpen openbare bijeenkomsten gehouden teneinde die onderwerpen uitgebreid ter discussie te stellen.

Artikel 22 Verantwoording

1. Raadsleden kunnen ter verantwoording worden geroepen door de ALV. Hiertoe wordt overgegaan indien een raadslid zich onttrekt aan zijn verantwoordingsplicht, in onvoldoende mate functioneert, misbruik maakt van zijn positie of anderszins de belangen van de vereniging schaadt.
2. Wanneer de ALV van mening is dat een of meer van bovengenoemde omstandigheden zich voordoen, kan zij uitspreken dat het overweging verdient het vertrouwen in het betrokken raadslid op te zeggen en deze te verzoeken zijn zetel ter beschikking te stellen aan de vereniging.
3. Het besluit van de ALV om een raadslid te verzoeken zijn zetel ter beschikking te stellen kan het benoemen van een geschillencommissie aan voorafgaan, die de situatie onderzoekt en na toepassing van hoor en wederhoor verslag uitbrengt aan de ALV.
4. Het besluit om een raadslid te verzoeken zijn zetel ter beschikking te stellen wordt genomen in een extra, speciaal daarvoor uitgeschreven ALV. De betrokkene heeft de mogelijkheid voorafgaande aan de vergadering schriftelijk verweer te voeren. Tijdens de vergadering kan hij dit verweer toelichten.

Hoofdstuk 6 Geschillencommissie

Artikel 23 Geschillen

1. In gevallen van geschillen voortvloeiend uit toepassingen van het statuut of dit huishoudelijk reglement, kan de ALV een geschillencommissie aanstellen, om een nader bepaald geschil te beslechten. Deze ALV bepaalt de grenzen van de bevoegdheden van deze commissie en binnen welke termijn de commissie een uitspraak dient te doen.
2. De commissie bestaat uit drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De commissie doet geen uitspraak tot nadat alle partijen in de zaak gelegenheid hebben gekregen gehoord te worden.
4. Alle beslissingen zijn voor alle partijen bindend en iedere beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd meegeleden aan de betrokkenen en aan het bestuur.
5. Indien de commissie niet tot een uitspraak kan komen wordt het geschil ter beslissing voorgelegd aan de leden van de ALV

Hoofdstuk 7 Slot

Artikel 24 Wijziging

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de leden bij de ALV bij meerderheid van stemmen.

Artikel 25 Slotbepalingen

1. Indien het huishoudelijk reglement in bepaalde situaties niet voorziet, besluit het bestuur.

2. Ten minste een keer per drie jaar wordt dit huishoudelijk reglement voorgelegd aan de leden van de ALV.